



**SREDNJA ŠKOLA JELKOVEC**  
**VLADIMIRA STAHULJAKA 1**  
**10 360 SESVETE**

KLASA: 602-03/20-10/04

URBROJ: 251-519-10-20-1

U Sesvetama, 1. 9. 2020.

Na temelju Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., HZJZ-a, od 24. 8. 2020., (dalje: Upute HZJZ-a za šk. g. 2020./2021.) i čl. 57. Statuta, ravnatelj Srednje škole Jelkovec, Marko Kovačević, dipl. ing., donosi sljedeći

## **PROTOKOL**

### **ZA PROVEDBU UPUTA HZJZ-a ZA ŠK. G. 2020./2021. U SREDNJOJ ŠKOLI JELKOVEC**

Srednja škola Jelkovec (dalje: Škola) provodi sve važeće preporuke i upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (dalje: HZJZ).

O svim preporukama i uputama HZJZ-a te o provedbenim aktima Škole, svi zaposlenici, učenici i roditelji te vanjski suradnici, bit će obaviješteni putem mrežne stranice škole, oglasne ploče (ulazna vrata), te putem dostupnih adresa elektroničke pošte.

**ZABRANA DOLASKA.** Zabranjen je dolazak učenika, te roditelja u pratnji, ukoliko ima **simptome zarazne bolesti** (npr. povišena temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ima izrečenu **mjeru samoizolacije**, imaju saznanja da je **zaraženo s COVID-19**.

**ZABRANA DOLASKA NEOVLAŠTENIH OSOBA.** Zabranjen je ulazak neovlaštenim osobama u školu (roditelji/skrbnici, drugi članovi obitelji učenika, neupisani učenici, drugi posjetitelji). Za sve potvrde i druge informacije obratite se na: telefon 01/6454-680 ili na e-mail [ured@ss-jelkovec.skole.hr](mailto:ured@ss-jelkovec.skole.hr)

Iznimno, moguće je dopustiti neovlaštenim osobama ulazak temeljem prethodnog dogovora, uz obvezu pridržavanja ostalih mjera.

**ZAKLJUČAVANJE GLAVNIH ULAZNIH VRATA ŠKOLE.** Glavna ulazna vrata škole bit će zatvorena i zaključana, osim u vrijeme dolaska učenika i profesora na nastavu kad će na ulazu biti spremačica, domar ili dežurni nastavnik. Ukoliko nije nitko od zaposlenika škole prisutan, ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom.

**OBVEZA MJERENJA TJELESNE TEMPERATURE.** Učenici su dužni svakodnevno mjeriti temperaturu prije dolaska u školu i izmjerene vrijednost **bilježiti u posebnu bilježnicu** koju su dužni pokazati nastavniku na upit. Svi **zaposlenici** dužni su svakodnevno mjeriti temperaturu prije dolaska na radno mjesto i izmjerenu vrijednost **upisati u evidenciju na ulazu u školu**. Temperatura će se zaposlenicima mjeriti i na ulazu u školu.

**NOŠENJE MASKI.** Za sve zaposlenike, učenike i ostale posjetitelje škole obvezno je nošenje maske **u školskim hodnicima. Obvezno je nošenje maske i u učionicama za vrijeme nastave.** U kabinetima i uredima maske su obvezne samo ukoliko nije moguće postići fizički razmak od 2 metra.

**FIZIČKI RAZMAK.** U svakodnevnom radu, potrebno je da se svi zaposlenici drže i potiču jedni druge na fizički razmak od 2 m.

**HIGIJENA I DEZINFEKCIJA RUKU.** Učenici peru ruke toplom vodom i sapunom svaki dan prije ulaska u učionicu prema naputcima za pravilno pranje ruku koji se nalaze na vratima toaleta. U toaletu ne smije biti više

od 2 učenika istodobno što je naznačeno na vratima toaleta. Nakon pranja ruku, u učionici se dezinficiraju ruke. **Zaposlenici** obvezno koriste dezinfekcijsko sredstvo na ulazu, te potpisuju Izjavu na ulazu škole. **Ostali posjetitelji**, ukoliko imaju dogovoren sastanak s ravnateljem, tajništvom ili stručnom službom, dezinficiraju ruke na ulazu te potpisuju posebnu Izjavu na ulazu škole.

**KLIMATIZACIJA.** Zabranjuje se uključivanje klima uređaja u uredima i kabinetima.

**ORGANIZACIJA NASTAVE.** Škola radi u dvije smjene (A SMJENA I B SMJENA). Prvi tjedan nastave, 7. 9. – 11. 9. 2020.– 1. i 3. razredi (A SMJENA) pohađaju nastavu ujutro, a 2. i 4. razredi (B SMJENA) popodne. Drugog tjedna nastave smjene se rotiraju i tako dalje tijekom školske godine. Razredi će biti raspoređeni po katovima na način da na svakom katu budu najviše 3 razredna odjela istodobno. Nastava će se odvijati u dvosatima i trosatima kako bi se smanjio broj nastavnika koji dolaze u istu učionicu tijekom jednog školskog dana. Unutar jedne smjene neće boraviti više razrednih odjela i istoj učionici. Nastava TZK održavat će se najvećim dijelom na vanjskim terenima, ukoliko to vremenske prilike budu dopuštale.

**RASPORED POČETKA I KRAJA SATA TE ODMORA.** Školski sat traje 40 minuta, a nastava ne počinje u isto vrijeme različitim razrednim odjelima, prema detaljnom rasporedu s kojim će učenici biti upoznati prije početka nastave.

**ZABRANA MIJEŠANJA UČENIKA.** Učenici se ne miješaju, te se nastava iz predmeta koja se izvodila u miješanim skupinama (njemački, vjeronauk, etika, fakultativna, dodatna i dopunska nastava) izvodi na način da jedan razredni odjel održava nastavu u učionici, a drugi/ostali na daljinu uz rotaciju sljedećeg odnosno sljedećih tjedana.

**PRAKTIČNA NASTAVA I VJEŽBE.** Praktična nastava i vježbe iz strukovnih predmeta odvijat će se u podijeljenim skupinama, prema rasporedu s kojim će učenici biti upoznati prije početka nastave.

**IZVANUČIONIČKA NASTAVA.** Sukladno preporukama HZJZ-a od 21. 8. 2020. godine, Srednja škola Jelkovec neće organizirati izvanučioničku nastavu tijekom školske godine 2020./2021., dok HZJZ ili MZO ne donesu drukčije upute ili preporuke.

**PREHRANA UČENIKA.** U prizemlju škole otvara se školska kantina. Posluživanje jela i pića vršit će se uz poštivanja mjera fizičkog razmaka i uz nošenje maske, a hrana i piće moći će se konzumirati izvan prostora škole za vrijeme velikih odmora uz poštivanje fizičkog razmaka.

**ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA.** Ujutro, prije početka prve smjene, obavlja se provjetranje svih prostorija, a nakon prve i druge smjene uz provjetranje, obavlja se temeljito čišćenje i dezinfekcija svih površina u školi.

**SUMNJA NA COVID-19.** Ukoliko se tijekom boravka u Školi pojave znakovi bolesti kod učenika, odmah se poziva roditelj, učenik se izolira u prikladnoj prostoriji (011) do dolaska roditelja. Ukoliko se znakovi pojave kod zaposlenika, on odmah napušta školu. Ravnatelj (u njegovom odsustvu – tajnik ili stručni suradnik psiholog) obavještava nadležnog epidemiologa u slučaju sumnje na višestruku zarazu, te u slučaju pojedinačne potvrđene infekcije COVID-19 koju zaposlenik, odnosno roditelj imaju obvezu žurno javiti ravnatelju. Ravnatelj obavještava navedene povratno o mjerama koje izriče odnosno preporuča nadležni epidemiolog.

**IZRAZITO VULNERABILNE OSOBE.** Zaposlenici i učenici koji su izrazito osjetljivi s obzirom na aktualnu epidemiološku situaciju, dužni su pribaviti potvrde liječnika primarne zdravstvene zaštite radi pravdanja izostanaka učenika, odnosno radi organiziranja nastave na daljinu ako je riječ o nastavniku.

**STUPANJE NA SNAGU PROTOKOLA.** Protokol stupa na snagu danom donošenja i obvezuje sve zaposlenike, učenike i roditelje.

Ravnatelj  
Marko Kovačević, dipl. ing. v. r.